

2024年10月期生 留学生招生简章

法務省告示日本語教育機関
日本語教育振興協会認定校



目录

招生课程.....	P3
入学申请资格.....	P3
关于申请.....	P3
关于入学选拔.....	P3
从申请至入学的流程.....	P4
关于费用.....	P5
汇款账户.....	P5
关于退款规定.....	P5
审查时所需提交的资料.....	P6~7

日本语科

名 额	400 名
学习时间	20 节课/周（周一~周五）
上课时间	中级~高级 9:00~12:35 初级~中级 13:15~16:50
入学时期	4 月入学 升学 2 年课程 10 月入学 升学 1.5 年课程
签证种类	留学签证

本校以理念和教育目标为基准，寻求如下学生。

- 入学目的明确，有学习动力者
- 了解日本社会文化和其他国家文化，愿意成为国际社会一员者
- 愿意与其他文化的人进行积极沟通者
- 对自己言行有责任感和问题意识感，并愿意挑战新事物者
- 能够认识到在日本的学习意义，并能专心学习者

招生课程

升学 1.5 年课程

（为希望升入日本的大学或专门学校的学生所设课程）

入学日期（预定）	2024 年 10 月 10 日
学习期间	2024 年 10 月～2026 年 3 月
学习时间	20 节课/周、40 周/年

入学申请资格

- 受过 12 年以上正规学校教育，或具有同等学历者。
- 日语水平能达到日语能力测试 N5 以上者。
- 有能力支付留学期间的所有费用者。

关于申请

申请受理期间：2024 年 2 月 1 日～2024 年 4 月 26 日（日本的节假日除外）

周一～周五 上午 9 点～下午 5 点

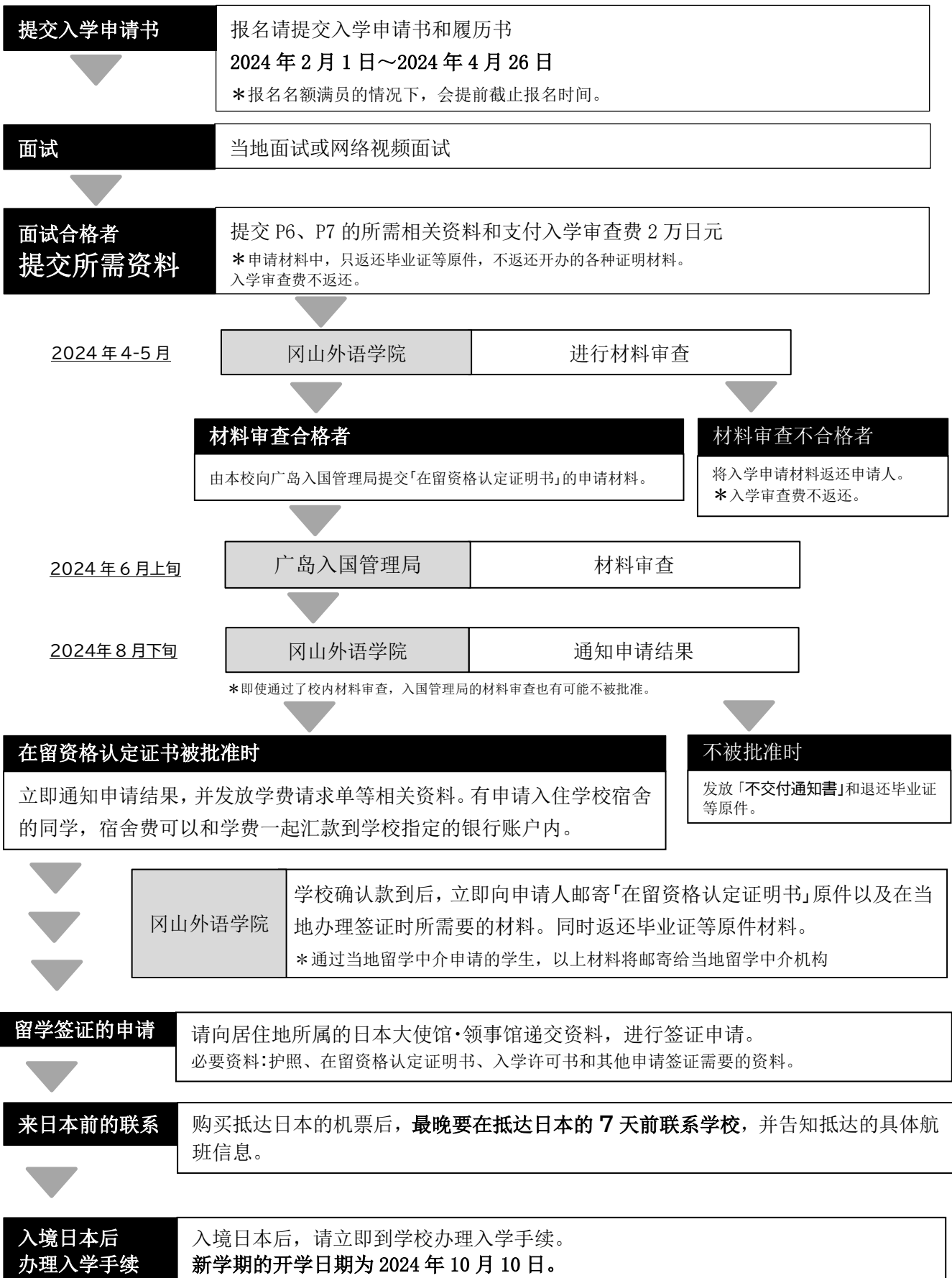
报名方式：请将入学申请书（指定用纸 1）和履历书（指定用纸 2）直接提交或邮寄给本校，也可以发邮件提交。

*在报名名额满员的情况下，会提前截止报名时间。

关于入学选拔

- 根据当地面试（或网络视频面试）以及审查材料，进行选拔。
- 学校受理入学申请后，将通知当地面试（或网络视频面试）的有关事项。
- *被认为反社会势力等的人不能入学。万一，入学以后判明该事实或发生类似的情况时，根据学校的判断可取消该生入学资格。

从申请至入学的流程



关于费用

●提交入学申请材料时所需费用

入学审查费	20,000 日元
-------	-----------

●入学时所需费用 得到「在留资格认定证明书」被批准的通知后，请缴纳下述费用。

入学金	70,000 日元
学 费	630,000 日元 (2024 年 10 月~2025 年 9 月)
教材费	50,000 日元
设施设备费	30,000 日元
合 计	780,000 日元

*除以上费用外，同窗会费 1,000 日元、保险费 37,000 日元（注）也需预付。

（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2023 年 12 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

●入学后第二年

截止日期	2025 年 9 月的指定日期
学 费	315,000 円 2025 年 10 月~2026 年 3 月分
教材费	25,000 円
合 计	340,000 円
备 注	请支付保险费 20,000 日元（半年） ^(注)

（注）保险费包含国民健康保险，日语学校留学生保险以及定期体检的费用。保险费为 2023 年 12 月现在的金额，如有变动，届时将收取实际金额。

汇款账户

中国銀行 本店 (普通)3286821 学校法人アジアの風 岡山外語学院 理事長片山浩子	Bank Name: THE CHUGOKU BANK LTD. Branch Name: HEAD OFFICE Account Number: 101-00-3286821 Account Holder: Okayama Institute of Languages SWIFT Code: CHGKJPJZ
--	--

关于退款规定

面试合格后,审查资料提交给冈山外语学院后,在入管局审查结果公布之前,退出申请	不退还入学审查费。	
获得在留资格认定证明书后,取消留学计划	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 70,000 日元作为取消手续费。返还在留资格认定证明书和入学许可书后,将返还其他所缴纳的费用。	
被当地的日本领事馆拒签	收取入学审查费 20,000 日元和入学金 70,000 日元作为取消手续费。返还入学许可书,并凭护照复印件确认拒签事实后,将返还其他所缴纳的费用。	
在校期间未满半年者	升学	从到新学校报到当月起以月单位计算,退还剩余学费的 50%
	因自身原因而退学	从退学申请被批准的下一个月起以月单位计算,退还剩余学费的 30%
在学期满半年以上者	升学	从到新学校报到当月起以月单位计算,退还剩余全额学费
	因自身原因而退学	从退学申请被批准的下一个月起以月单位计算,退还剩余学费的 70%
	违反校规勒令退学	从决定退学的下一个月起以月单位计算,退还剩余学费的 30%

审查时所需提交的材料

有关申请人本人的书面材料

请附加日语翻译。如果准备翻译有困难，请联系我们。*翻译费将另行收取。

	材料	注意事项
1	履历书 (指定用纸 - 2)	履历书 ●请详细填写从小学入学至今为止的所有学历和工作经历。待业期间和临时打工期间也需详细填写。履历书上不可以出现时间上的间断。学校名、入学年月、毕业年月务必要正确填写。 ●请正确填写学校, 工作单位的详细地址, 包括所在地址的街道, 门牌号码。 ●小学入学年龄未满 5 周岁或超过 8 周岁时, 以及小学在校年数未满 6 年时, 需要提交该小学开具的有关入学年月日、在学年数、毕业年月日的相关证明。 来日经历 ●请确认护照上的日期, 正确填写。
2	留学理由书 (指定用纸 - 2)	留学理由 ●请具体填写学习日语的目的和必要性以及将来的打算。如持有大、专院校的录取通知书及国家职业资格证书等证件时也请详细填写, 并提交其复印件。以便说明申请人学习意向及学习能力。 毕业后的打算 ●请明确选择是继续在日本升学深造还是回国。打算升学时, 请正确填写想报考的学校名和院系名称。
3	最终毕业学校毕业证书	如是 4 年制本科学士毕业生, 请提交学士学位证书。 *可能会有要求提交学历认证的情况。 如需提交学历认证, 请在下列任意一处申请电子学历认证 ●中国高等教育学生信息网 (CHSI) (http://www.chsi.com.cn/) ●中国教育部学位与研究生教育发展中心 (CDGDC) (http://www.cdgdc.edu.cn/cn/)
4	在校证明	<u>只限在申请时, 仍为在校学习的学生。</u>
5	彩色照片 竖 4.0cm×横 3.0cm ……4 张	要求 2024 年 3 月 15 日以后拍摄的正面、脱帽、无背景且色彩鲜明的照片。 请在照片背面, 用圆珠笔写上国籍和姓名。
6	护照复印件	●持有者→要求复印护照里所有有记载的地方。 ●未持有者→请提交中英文版公证书。(需要公证国籍、姓名、性别、出生年月)
7	在职证明书	<u>只限在本国正在工作的人</u> (由在职单位所开具, 要求记载在职期间)
8	日语学习证明	●日语能力考试 N5 以上合格证书或者 J. TEST 实用日语检定 F 级以上认定证书或者其他同等级别考试认定书。 ●在大学、专修学校或者中学·高中学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上或相当于 N5 以上的相关证明材料。 ●在语言学校等日语教育机构学习日语者, 请开具日语学习 150 小时以上 或相当于 N5 以上的相关证明材料。 *提交的日语学习证明书上应注明教育机构的地址和联系方式、具体的学习时间、每周的学习时间数以及至今现在已经学习完的时间。
9	无结核病证明	自胸部 X 光检查之日起 180 天内有效。 (该证明必须在向入管局提交申请资料时也要有效) 但是, 在确定申请人没有活动性结核病的情况下, 向符合下列条件的人发行的无结核病证明的有效期为 90 天。 <ul style="list-style-type: none"> · 如果与申请人同住的人员在胸部 X 光检查日期前 2 个月内被诊断出患有传染性活动性肺结核。 · 在胸部 X 光检查日期的 2 个月内, 与被诊断为传染性活动性肺结核的人长期 (数天) 同住一个住所、同一封闭空间或其他封闭环境的人。

*如果有亲戚居住在日本的话, 请将亲戚的在留卡正反面复印件, 以及请告知所在单位的名称或所在学校的全名。

有关经费支付人的书面材料

请附加日语翻译。如果准备翻译有困难，请联系我们。*翻译费将另行收取。

	材料	注意事项
1	经费支付书 (指定用纸 - 3) 由经济支付人亲笔填写。	经费支付方法请填写在「在留期间更新」(即签证更新)时, 证明能够如实支付经费的方法(如通过银行汇款等)。 *经费支付人为申请人本人或非申请人父母时, 需提交承担申请人留学费用的详细说明材料。
2	和申请人的关系证明	亲戚关系公证书
3	存款证明	请提供存款银行的地址、电话号码、经办人姓名等信息。 (可为经办人名片或由经济担保人手写。)
4	有关工作及收入证明	<p><u>经费担保人为工薪阶层时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 过去 1 年以上的年收入证明 (请提交由所在单位相关部门开具的相关证明材料) • 在职证明 (要求记载职务、在职期间、负责工作内容等) <p><u>经费担保人为公司董事时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明过去 1 年以上年收入详细金额的纳税证明等 (请提交由所在单位相关部门或当地税务局开具的相关证明材料。) • 注册登记本或营业执照复印件 <p><u>经费担保人是个体经营者时</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 能够证明年收入金额的纳税证明书等 (请提交当地交税务局开具的相关证明材料。) • 营业执照复印件

经费支付人居住在日本时

1	经费支付书(指定用纸-3) *经费支付人为申请人本人或非申请人父母时, 须提交承担申请人留学费用的详细说明材料。
2	与申请人的关系证明
3	存款证明书
4	职业证明书(个体经营者请提交注册登记本等)
5	有关所得和住民税等课税证明 (日本当地市政府、区政府等部门开具的记载 1 年总收入的证明材料)
6	住民票(需要有全体家庭成员的记载/由日本当地市政府、区政府等部门开具)

注意

- ① 各种证明均要求明记以下内容: 单位地址、电话号码、传真号码(电子邮件地址)、经办人姓名及职务、经办人签字、盖章、单位公章。
- ② 各种证明请提交 2024 年 3 月 15 日以后开立的。
- ③ 根据具体情况还会随时要求提交补充其它相关证明材料。
- ④ 关于在 EEA 地区居住者的个人信息, 学校遵守‘EU 一般个人情报保护规则 (GDPR)’。

〒700-0841 岡山県岡山市北区舟橋町 2-10
Tel: +81-86-231-5211
Fax: +81-86-225-4020
URL: <http://www.okg-jp.com>
Email: info@okg-jp.com